

**DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX PATRIMOINES DE LOIRE**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**\*\*\*\***

**ASSOCIATIONS**

## NATURE DE L'AIDE DEMANDÉE

Aide à la phase d'émergence	<input type="checkbox"/>
Aide aux diagnostics techniques	<input type="checkbox"/>
Aide aux travaux	<input type="checkbox"/>

Ce formulaire **dûment complété, daté, signé** en dernière page, accompagné des pièces à fournir est à envoyer

- *par courrier à :*

Madame Johanna ROLLAND - Présidente de Nantes métropole  
Direction du Patrimoine et de l'Archéologie,  
2 rue de l'Hôtel de ville – 44094 Nantes Cedex 1

- *ou par courriel, à l'adresse suivante :* [clementine.mathurin@nantesmetropole.fr](mailto:clementine.mathurin@nantesmetropole.fr)

La liste des pièces à fournir est placée en première page de ce document.

## PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER

### Pour tous les dossiers

- Un courrier du maire de la commune justifiant de l'intérêt public du projet
- Plan localisant les biens concernés
- Photographies des biens concernés
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- Un justificatif de propriété
- Copie des statuts de l'association à jour datés et signés
- Comptes annuels / rapport financier
- Dernier rapport annuel d'activité
- Certificat d'identification au répertoire des entreprises et des établissements SIRENE
- Récépissé de déclaration en Préfecture ou parution au Journal officiel

### Pour les aides à la phase d'émergence

- Le contrat de maîtrise d'œuvre
- Le descriptif sommaire de l'étude

### Pour les aides aux diagnostics

- Le contrat de maîtrise d'œuvre
- Le descriptif sommaire de l'étude
- La liste des différents coûts prévisionnels (avec l'indication HT ou TTC), accompagnés de devis estimatifs.

### Pour les aides aux travaux

- Le contrat de maîtrise d'œuvre
- Document attestant de l'autorisation des travaux par l'autorité administrative compétente
- Pour les édifices ou objets monuments historiques, l'arrêté de subvention de la Drac
- Descriptif des travaux par lots
- Les devis par lots de l'ensemble des corps d'état (avec l'indication HT ou TTC)

## IDENTITÉ ET COORDONNÉES DU DEMANDEUR OU DU DÉCLARANT

Dénomination :

Raison sociale :

N°RNA :  Code APE :

N°SIRET :

### Représentant légal (personne désignée par les statuts)

Civilité : M.  Mme

Nom :  Prénom :

Date de naissance :

Courriel :

Téléphone :

### Adresse du siège social

Numéro :  Voie :

Lieu-dit :

Code postal :  Commune :

## IDENTITÉ ET COORDONNÉES DU PROPRIÉTAIRE – SI DIFFÉRENT DU DÉCLARANT

Dénomination :

Raison sociale :

N°RNA :  Code APE :

N°SIRET :

### Représentant légal (personne désignée par les statuts)

Civilité : M.  Mme

Nom :  Prénom :

Date de naissance :

Courriel :

Téléphone :

### Adresse du siège social

Numéro :  Voie :

Lieu-dit :

Code postal :  Commune :

## DÉSIGNATION ET LOCALISATION DE L'ÉDIFICE OU DE L'OBJET

Dénomination :

Numéro :  Voie :

Lieu-dit :

Code postal :  Commune :

Références cadastrales (pour les immeubles) :

## TYPE DE PROTECTION DE L'ÉDIFICE OU DE L'OBJET

Monument historique : classé  inscrit   
référence Mérimée (immeuble)   
référence Palissy (objet)

Sites : classé  inscrit  Natura 2000  ZNIEFF

PLUm : périmètre patrimonial  patrimoine bâti  espace boisé classé  cônes de vue   
espace naturel remarquable  espace naturel de loisir  espace paysager à protéger

Label :

Désignation des éléments protégés

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION

Date de démarrage :

Durée prévisionnelle :

**Il est rappelé que les travaux ne devront pas avoir commencé avant l'attribution de la subvention.**

## PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

RESSOURCES	%	MONTANT
<b>Aides publiques (sous-total)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Union européenne	<input type="text"/>	<input type="text"/>
État	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conseil régional	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conseil départemental	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EPCI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Communes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Autofinancement (sous-total)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonds propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emprunts	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mécénat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>MONTANT GLOBAL DES RESSOURCES</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## PRÉSENTATION DU PROJET

*Historique du site ou de l'objet*

*Description de l'opération*

*Modalités de valorisation et d'ouverture au public*

*Liens argumentés avec la Loire*

*Ecoresponsabilité du projet*

## ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

En cas d'association :

Représentant légal de l'association :

**Certifie :**

- avoir pris connaissance du règlement d'attribution et en accepter les conditions
- ne pas être assujetti(e) à la TVA
- être assujetti(e) à la TVA
- l'exactitude des informations portées sur la présente demande et avoir transmis un dossier complet.

Fait le

A

Signature